

개인정보 처리 방침

GENERAL MANAGEMENT SYSTEM INSTRUCTION

문서번호	IMS-2711-02
개정차수	3
제/개정일자	2021.07.20
문서구분	<input type="checkbox"/> 관리본 <input checked="" type="checkbox"/> 비관리본
관리번호	n/a (표준기안용)

(주)인터비즈시스템

서울특별시 강서구 화곡로 416, 16 층 (등촌동, 더 스카이밸리 5 차)

Tel 02-799-7900 / Fax 02-786-0075

<http://www.inter-biz.co.kr>

0 제/개정 이력

일자	개정차수	내용
2019년 07월 01일	0	신규제정
2020년 07월 01일	1	위탁업체 변경
2020년 09월 25일	2	전면개정
2021년 07월 20일	3	영상정보처리기기 설치 · 운영 개정

공 백

「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 (이하 “정보통신망법”) 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침의 공개를 통하여 이용자의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

개인정보 보호법 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립 · 공개합니다.

본 개인정보처리방침을 회사 내부방침이나 관련법령의 개정에 의해 변경 될 수 있으며, 사이트 이용 시에 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

개인정보처리방침의 목차는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보파일 현황
3. 개인정보의 처리 및 보유 기간
4. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항
5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
6. 정보주체의 권리 · 의무 및 그 행사방법에 관한 사항
7. 처리하는 개인정보의 항목
8. 개인정보의 파기에 관한 사항
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
10. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
11. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
12. 영상정보처리기기 설치 · 운영
13. 개인정보의 열람청구를 접수 · 처리하는 부서
14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
15. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제

18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 1) 구인·구직 신청자에 대한 직업소개 및 채용 업무
- 2) 구인·구직 문의 및 상담 요청에 대한 회신
- 3) 회원 관리 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달
- 4) 구인·구직관련 정보 전달
- 5) 인사·회계 프로그램 서비스 이용, 고용계약 체결·유지, 임금·퇴직금 지급 및 조회, 연말정산, 교육, 각종 증명서 발급, 각종 보험 및 연금 관련 업무, 연말정산업무, 지출결의 업무, 임직원에 대한 복지혜택 제공 등 본 회사 임직원의 인사 및 복리후생관리

2. 개인정보 파일 현황

이용자의 개인정보를 목적 달성을 위한 기간동안 제한적으로 처리하고 있으며, 처리목적이 달성되고 종료 시 해당 이용자의 개인정보는 관련법령의 의거하여 파기됩니다.

- 1) 개인정보 파일명 : 채용, 인사서류
- 2) 개인정보 항목

구직신청시 수집항목	
필수항목	학교명, 졸업사항, OA활용능력, 희망업종, 희망직종, 희망업무, 희망연봉, 희망근무형태, 자기소개서(당사를 선택한 기준과 본인의 역량, 지원한 직무관련 경험 및 경력, 성장과정 및 성격의 장단점)
선택항목	보훈대상여부, 장애사항, 취미, 특기, 병역사항, 경력사항, 자격증, 외국어능력
구인의뢰시 수집항목	
필수항목	회사명, 사업자등록번호, 대표전화번호, 담당자이름, 담당자이메일, 담당자전화번호, 담당자휴대폰
선택항목	대표이사이름, 주요사업분야
아웃소싱 상담의뢰시 수집항목	
필수항목	이름, 이메일, 전화번호
선택항목	팩스번호

- 3) 수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 이메일, 팩스, 우편, 전화, 방문, 고객센터 문의

4) 보유근거 : 개인정보보호 규정 및 정보통신부가 제정한 개인정보보호지침

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 또한, 임직원 개인정보는 퇴직 후 5년간 보관하며, 5년 이후에는 경력증명 발급 등을 위한 정보들은 정보주체의 동의 혹은 별도 요청시까지 보관합니다.

[관련법령]

- 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- 대금 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 표시/광고에 관한 기록 : 6개월

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

1) 회사는 임직원의 개인정보를 수집 및 이용목적에 한해서만 이용하며 원칙적으로 타인 또는 타기업·기관에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

2) 회사는 다음과 같은 기관 및 이용자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유기간
고용노동부	근로자 현황 및 장애인신고, 위탁 훈련과정 신고	성명, 사번, 학력, 급여, 입사/퇴사일, 주민번호(장애인)	이용목적 달성시까지
건강보험공단	보험자격득실, 과납진료비 환급, 보험료 연말정산	성명, 주민번호, 입사/퇴사/휴직/복직일, 휴직사유, 근로자보수, 근무월수, 급여계좌, 연간근로소득, 휴직기간 보수	
국민연금공단	보험자격득실, 보험료 연말정산	성명, 주민번호, 연락처, 계약직여부, 직종, 입사/퇴사일, 계약종료일, 퇴직사유, 근로자보수, 연간 근로소득	
고용지원센터	보험자격득실, 실업급여 신청, 육아휴직급여 사후지급, 고용노동부 기업지원금 신청	성명, 주민번호, 연락처, 계약직여부, 직종, 입사/퇴사일, 계약종료일, 퇴직사유, 근로자보수, 월소정근로시간, 월급여 및 상여내역, 육아휴직기간, 재직여부, 휴가/휴직 시작일, 종료일, 임직원 등본, 지원금 지급받을 사업장 계좌, 급여명세서, 발행사항 인사카드	
보훈청 한국장애인 고용촉진공단	보훈 및 장애대상자의 확인 및 적정처우 제공	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등) 기타식별정보(입/퇴사일, 급여, 보훈번호, 장애등록번호 등)	
국세청 시/군/구청	소득 및 세액의 신고납부	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소 등) 기타식별정보(입/퇴사일, 급여, 은행계좌 등)	
건강검진 의료기관	건강검진 실시	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등)	
파견사용 사업주	파견근로자보호 등에 관한 법률 제27조, 제13조	이름, 성별, 연령, 학력, 자격, 기타 직업능력에 관한 사항	

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

1) 회사는 개인정보의 처리와 관련하여 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 처리되는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 조치를 취하고 있습니다.

또한, 위탁 처리하는 정보는 서비스 제공에 필요한 최소한의 범위에 국한됩니다. 회사에서 위탁처리 되고 있는 업무는 다음과 같고, 위탁사항이 변경되는 경우 해당 사실을 알려드리겠습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
(주)더존비즈온	인사, 회계 프로그램 서비스 이용
한국직업개발원	법정의무 온라인 위탁교육
(주)에드사운드	비즈링 서비스
KT MCS	SMS 서비스
문자조아	SMS 서비스
세성오에이서비스	복합기(스캔) 사용
엘지유플러스	오피스 전화 착신 서비스

2) 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보

처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3) 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

1) 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제 요구
- 처리정지 요구

2) 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 또한 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실

수도 있고 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다. 다만, 회사는 14세 미만 정보주체의 개인정보를 수집하는 경우가 없습니다.

4) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

5) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

6) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

7) 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

8) 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

7. 처리하는 개인정보의 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있으며, 명시한 개인 정보의 처리 목적 이외의 용도로 개인정보는 이용되지 않습니다.

1) 인사관리 및 내부시스템 이용

- 고유식별번호 : 주민등록번호, 외국인 등록번호
- 개인식별정보(성명, 증명사진, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 혼인유무, 입사지원서)
- 민감정보[신체/건강 등 개인병력 관련 사항, 장애정보(장애유무, 장애유형, 장애등급, 장애번호, 장애등록일, 건강검진정보), 산재처리에 관한 정보, 종교, 보훈사항(보훈대상 유무, 보훈사유, 보훈번호, 보훈자관계, 보훈관청)]
- 병역사항(군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 전역부대, 전역사유, 미필사유)

- 학력사항(입학/졸업일자, 학교명, 전공, 소재지, 편/입학 및 본분교 구분)
- 가족사항(가족관계, 성명, 주민등록번호, 직장, 직위, 최종학력, 동거여부)
- 신원보증사항(신원보증보험 가입만료일자, 가입금액)
- 자격사항(취득일, 자격내용, 자격등급, 자격번호, 주관처)
- 포상사항(포상일, 포상종류, 포상사유, 주관처)
- 상벌사항(징계일, 징계종류, 징계사유, 처분내용)
- 입사 전 경력사항(입/퇴사일, 직장명, 직위, 담당업무)
- 사내경력사항(발령일, 발령사항, 발령내용, 직위, 담당업무)
- 급여 및 비용지급을 위한 사항(근무일, 급여일, 급여, 법인카드식별정보, 퇴직연금가입정보, 은행계좌번호)

2) 인터넷 및 앱 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP 주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 행위 , IMEI(이용자 기기의 고유한 정보)

3) 회사가 처리하는 개인정보는 서면양식, 팩스, 전화, 이메일 등 근로계약을 위하여 본인이

제출한 자료 외 자동생성정보를 수집합니다.

8. 개인정보의 파기에 관한 사항

1) 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2) 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

- 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨

포맷(Low Level Format) 등과 같은 기술적 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자 맞춤서비스 등을 제공하기 위하여 쿠키(cookie)를 설치 및 운영합니다. 쿠키의 사용 목적과 거부에 관한 사항은 아래와 같습니다.

1) 쿠키란?

- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터에 저장되어 운영됩니다.

2) 쿠키의 사용 목적

- 이용자들의 접속관리, 이용자별 사용 환경 제공, 이용자 활동 정보 파악, 이벤트 및 프로모션 통계 확인 등을 파악하여 최적화된 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 사용합니다.

3) 쿠키의 설치·운영 및 거부

- 서비스를 이용함에 있어 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다.

이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용 또는 거부 하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다. 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법은 다음과 같습니다

- Internet Explorer : 우측 상단 톱니바퀴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급 개인정보 설정
- Chrome : 우측 상단 설정 > 개인정보 및 보안 > 인터넷 사용기록 삭제
- Microsoft Edge : 우측 상단 설정 > 개인정보, 검색 및 서비스 > 검색데이터 지우기 > 지울 항목 선택

10. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 고충 처리를 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자
이름 : 도희철	담당자 : 김만수
소속/직위 : 아웃소싱사업부 / 이사	소속/직위 : 전산실 / 실장
연락처 : 02-799-7929	연락처 : 02-799-7922
이메일 : hcdo@inter-biz.co.kr	메일 : mskim@inter-biz.co.kr
기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에 아래 기관에 문의 가능합니다.	
개인정보침해신고센터 : http://privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118	
대검찰청 사이버수사과 : http://www.spo.go.kr / 국번없이 1301	
경찰청 사이버안전국 : http://cyberbureau.police.go.kr / 국번없이 182	

11. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적, 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1) 개인정보 암호화

회원의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 통해 보호하고 있습니다.

2) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

회사는 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고 있으며, 최신백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다. 또한, 암호화 통신 등을 통하여

네트워크 상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고, 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

3) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 새로운 보안기술의 습득 및 개인정보보호 의무에 관해 정기적인 교육을 실시하는 등 개인정보처리방침의 준수를 위한 관리적 대책을 시행하고 있습니다.

12. 영상정보처리기기 설치·운영

회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1) 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 안전을 위한 범죄 예방

2) 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 취지 및 촬영범위
9대	사무실 출입구, 복도, 건물내 주요시설

3) 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

관리책임자	접근권한자
이름 : 류한승 소속/직위 : 경영관리부 / 차장 연락처 : 02-799-7992 이메일 : hsryu@inter-biz.co.kr	담당자 : 김만수 소속/직위 : 전산실 / 실장 연락처 : 02-799-7922 메일 : mskim@inter-biz.co.kr

4) 영상정보처리기기 취급 위탁

서비스 이행을 위하여 아래와 같이 영상정보처리기기 취급을 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
(주)맥서브	CCTV 운영

5) 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
(주)맥서브	촬영일로부터 30일	관리사무소

6) 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 접근권한자에게 미리 연락하고 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 경영관리부

7) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보

처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8) 영상정보의 안전성 확보조치

회사가 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 회사는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여 하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

13. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리 되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 경영관리부 전산실
- 담당자 : 김만수
- 연락처 : <02-799-7922>, <mskim@interbiz.co.kr>, <FAX 02-786-0075>

14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

- ▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

15. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

- 1) 이 개인정보 처리방침은 2020년 09월 25일 부터 적용됩니다.
- 2) 법령.정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 처리방침을 시행하기 최소 7일 전에 본 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.